

# STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA

## DISCIPLINARE DI GARA

### **ID 22/2016 - PROCEDURA APERTA TRA COOPERATIVE SOCIALI PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO MICRO NIDO DI VIA 25 APRILE N. 58 - SUNO**

**CIG.: 6851753571**

#### **ART. 1 - PREMESSE**

Il presente disciplinare, parte integrante dell'avviso di selezione pubblicato per l'affidamento della gestione del servizio di Micro nido del Comune di Suno - Via 25 APRILE n. 58, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto e ed a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'appalto di cui trattasi, avendo per oggetto un servizio elencato nell'allegato IX del D.L.vo 50/2016 (**CAT. 24 - CPV 80110000-8 -Servizi di istruzione prescolastica**), rientra tra quelli previsti dalla parte III del D.L.vo 50/2016 ed è disciplinata dagli artt. 164 e segg. per quanto applicabili.

#### **ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la GESTIONE ORDINARIA (servizi educativi ed ausiliari) del Micro Nido Comunale sito in Via 25 Aprile n. 58, come da Capitolato d'Appalto, con esclusivo riferimento a quanto in esso stabilito riguardo le attività ed i servizi relativi alla sola gestione ordinaria.

Nel caso in cui, alla data di scadenza del contratto, il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, al fine di evitare interruzioni del servizio, la ditta appaltatrice sarà obbligata a continuarlo, in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, alle condizioni convenute fino a nuova aggiudicazione.

La descrizione del servizio è dettagliatamente indicata nel Capitolato d'appalto.

Durata dell'appalto: dall'1/1/2017 al 31/07/2019.

#### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto a base d'asta per l'intero periodo contrattuale (dal 01.01.2017 e per successivi 29 mesi, fino al 31.07.2019) è di €. **487.200,00 = (quattrocentottantasettemiladuecento/00)**, IVA esclusa, calcolato sulla base media dell'utenza e desunto dai corrispettivi analitici di cui al Capitolato;

L'Amministrazione comunale si impegna a corrispondere il corrispettivo mensile relativo al numero dei bambini effettivamente frequentanti.

#### **ART. 4 - FINANZIAMENTO DELL'APPALTO**

Il servizio è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione comunale .

#### **ART. 5 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

CAUZIONE PROVVISORIA, intestata alla Provincia di Novara, pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara, da versarsi in uno dei seguenti modi:

- IN CONTANTI mediante versamento sul c/c bancario n. 89010 intestato a Provincia di Novara presso Banco Popolare Soc. Coop. – Novara Ag. 1 - Piazza Gramsci, 3 - Novara , codice IBAN: IT 90 F05034 10101 000000089010, specificando che trattasi di "deposito provvisorio per procedura aperta relativa al servizio oggetto della gara", o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.
  
- FIDEJUSSIONE BANCARIA rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o POLIZZA ASSICURATIVA rilasciata da operatori economici di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.L.vo 24/2/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancario o assicurativa.

Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni non potranno gravare sulla Stazione Appaltante. Pertanto al verificarsi di tali condizioni l'offerente verrà escluso dalla gara.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari secondo lo schema tipo previsto dal D.M. Attività produttive n. 123 del 23/3/2004 dovranno prevedere espressamente:

- 3.c).1 l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia assicurativa o bancaria relativa alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 3.c).2 dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3.c).3 dichiarazione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.
- 3.c).4 Inoltre le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

“Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
sottoscrive nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Assicurazione/Istituto Bancario  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in forza di procura (o  
altro) in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di repertorio, Notaio Dott. \_\_\_\_\_.”

I concorrenti e gli operatori economici ausiliari usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e suo eventuale rinnovo e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando **certificazione di qualità**, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50.

L'importo della garanzia provvisoria e suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%**, anche cumulabile con la riduzione del 50%, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e suo eventuale rinnovo è ridotto del **20%**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o sei-vizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e suo eventuale rinnovo è ridotto del **15%** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Per finire dei benefici di cui sopra dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito ovvero documentazione comprovante il possesso dello stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione. Se la certificazione è già stata presentata in originale o copia conforme al Settore Gare Beni e Servizi per la partecipazione ad altre gare d'appalto il concorrente è tenuto a presentare lo stesso certificato anche in semplice fotocopia ed ad indicare il numero di appalto per il quale il certificato è stato presentato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di A.T.I. orizzontale e limitata alle prestazioni secondarie per gli assuntori i tali prestazioni nelle A.T.I. verticali ferma restando la responsabilità solidale del mandatario (art 48 comma 5 D.Lgs. 18/04/2016 n.50)

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

Qualora il deposito cauzionale sia costituito in contanti o assegno circolare o qualora non sia contenuta nella polizza/fideiussione, dichiarazione fornita da un fideiussore con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

Per tutti i candidati la cauzione provvisoria si intende svincolata, ad eccezione dell'aggiudicatario, contestualmente alla comunicazione di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA**

La procedura prescelta è quella aperta alle Cooperative Sociali di tipo A, sia in forma singola che associata (ConSORZI, Associazioni Temporanee di impresa e ATS), con aggiudicazione a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Relativamente ai soggetti giuridici ammessi, alla procedura possono partecipare esclusivamente:

- **Cooperative Sociali di tipo A**, individuate dalla L. 381/91, sia in forma singola che associata (ConSORZI), Associazioni Temporanee di Impresa ed ATS, abilitate ed operanti nel settore di attività di Asilo Nido, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnico-professionale, economico-finanziaria e di ordine generale :
  - iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (se l'Impresa è Italiana o straniera con sede in Italia) ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.) – conformemente con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 per categoria adeguata all' oggetto dell'appalto;
  - iscrizione nell'apposita sezione dei relativi albi regionali per i servizi di cui alla lettera A dell'art. 1 della L. 381/91, in mancanza, al Registro Prefettizio o all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, Sezione "Cooperative a mutualità prevalente";
  - possesso di certificazione di sistema qualità conforme alle norme UNI EN ISO serie 9001 2008 rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, in corso di validità (allegata in copia conforme) dichiarata da almeno un soggetto partecipante per quanto attiene la partecipazione dei raggruppamenti temporanei di impresa e/o dai consorzi partecipanti;
  - esperienza documentata, di aver svolto nell'ultimo triennio (2012/2015) attività per Enti Pubblici nella gestione di servizi similari di asilo nido, da parte del richiedente della ditta individuale e/o da almeno uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio, per un importo totale non inferiore ad €. **487.200,00** = I.V.A. esclusa, e per un importo annuale (riferito a ogni singolo anno educativo) non inferiore a € 162.400,00 - I.V.A. esclusa.
  - assenza di risoluzione anticipata di contratti da parte di Enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e non abbiano subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;

- possesso di dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta;
- assenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- assenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80, comma 5, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), l), i) e m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/01 e s.m.i.;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dallo stesso, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art. 45 e 143 del D. Lgs. 50/2016, essere in regola con:
  1. gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 (sicurezza sul lavoro) e s.m.i. e dalla L. 68/1999 (lavoro disabili);
  2. l'applicazione a favore dei propri dipendenti di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
  3. l'ottemperanza alle norme in materia di contribuzione sociale;
  4. gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- possesso dei mezzi ed i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- avere una sede operativa funzionante facilmente raggiungibile rispetto al luogo di svolgimento del servizio, con responsabili in loco in grado di assumere decisioni immediate, rispetto alla soluzione di problemi derivanti dal contratto.
- avvenuto espletamento di sopralluogo, nei locali utilizzati per lo svolgimento del presente servizio, comprovato da dichiarazione rilasciata dalla Responsabile del Settore o suo delegato.

Il sopralluogo si intende obbligatorio, così che la concorrente possa prendere interessata dall'appalto, prendendo atto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

La relativa dichiarazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla concorrente e da un incaricato della stazione appaltante, dovrà essere inserita nel plico dell'offerta (Busta n. 1 - Documentazione amministrativa).

**La mancanza anche di uno solo di tali requisiti comporta l'esclusione dalla gara.**

Essi dovranno sussistere al momento della richiesta di partecipazione e persistere per tutta la durata del contratto.

I requisiti devono essere dimostrati dal concorrente con l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante il modello di ammissione alla gara e autocertificazione unica "modello A1".

**Le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati dovranno essere presentate in separate buste chiuse sigillate e controfirmate dall'Istituto di credito con relativo timbro, e incluse nella Busta n. 1 - Documentazione amministrativa.**

L'Amministrazione si riserva, se del caso o qualora è previsto dalla legge, di verificare la veridicità delle dichiarazioni attraverso l'acquisizione di idonea documentazione.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti nei cui confronti si riscontri la mancata veridicità delle dichiarazioni di cui al Modello.

Per la partecipazione alla gara è inoltre obbligatorio che il concorrente dichiari, sempre nel *modello A1*, di aver effettuato un sopralluogo presso l'immobile comunale destinato ad Asilo nido e di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati (Disciplinare di gara, Capitolato , ..... ) giudicando l'importo corrispettivo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

#### **ART. 8 - SOPRALLUOGO SUI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per partecipare alla gara è obbligatorio, a pena di esclusione, che il Legale Rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio, accompagnati da un incaricato del Comune di Suno.

Il sopralluogo si svolgerà in data da concordare, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico del Comune di Suno, al n. tel. 0322 885506 – Geom. Ferrari Maria Grazia;

**Di detto sopralluogo il Comune di Suno rilascerà apposita attestazione, che dovrà essere inclusa nella Busta n. 1 - Documentazione amministrativa.**

In caso di raggruppamento, tale adempimento deve risultare svolto dalla Cooperativa qualificata "capogruppo".

#### **ART. 9 - VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici del 21 dicembre 2011, i concorrenti sono tenuti a procedere al versamento di € 35,00 effettuato secondo le modalità indicate dalla suddetta Autorità nella citata deliberazione pubblicata sulla G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012, e comprovare l'avvenuto pagamento

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della Cooperativa mandataria.

Per ulteriori dettagli le Cooperative possono consultare il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it)

#### **ART. 10 - CRITERI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il plico, a pena di esclusione debitamente sigillato con modalità di chiusura ermetica con materiale plastico (ceralacca o piombo o striscia incollata) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste della Documentazione Amministrativa (Busta n. 1), dell'Offerta Tecnica (Busta n. 2) e dell'Offerta Economica (Busta n. 3), dovrà pervenire, entro le **ore 12 del giorno 29/11/2016**, come indicato sul bando di gara, al seguente indirizzo: **Provincia di Novara, P.zza Matteotti, 1 – 28100 Novara nei seguenti orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed inoltre il lunedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 presso il Settore Istituzionale e della Comunicazione - Segreteria del Segretario Generale), direttamente/corriere o a mezzo posta.**

Il committente è espressamente sollevato da ogni responsabilità in ordine a ritardi o disguidi con i vettori o comunque nel caso di consegna dell'offerta presso Enti diversi da quello committente ovvero da qualsiasi disguido o inconveniente insorto nella fase di invio e/o consegna dell'offerta medesima.

Il plico deve pervenire, entro il termine e all'indirizzo indicati e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

1 - ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

2 - data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

3 - la scritta: **NON APRIRE** contiene offerta relativa alla procedura di gara ID 022/2016 – CIG.: **6851753571 AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI MICRO NIDO VIA 25 APRILE N. 58 – SUNO – PERIODO 01/01/2017 – 31/07/2019.**

Qualora il plico esterno fosse soltanto sigillato con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmato, o viceversa, l'offerta verrà comunque esclusa.

Sul plico dovrà, inoltre, essere indicato il **codice PASSOE (stringa numerica di 16 cifre generata con successo dal sistema AVCPASS).**

Il recapito tempestivo dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutti i documenti e l'offerta presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Segreteria della Provincia di Novara.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di richieste già pervenute, o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente gara.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Autorità della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € **487,20**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di cui ai precedenti punti, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, a loro volta, a pena di esclusione, debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- . Busta n. 1 " Documentazione Amministrativa ";
- . Busta n. 2 " Offerta Tecnica";
- . Busta n. 3 " Offerta Economica"

**- Nella Busta n. 1 " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**

dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sotto indicata documentazione:

1) **Domanda di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** in bollo redatta sulla base del fac-simile modello "A" allegato alla presente, sottoscritta da legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio); alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

2) **Autodichiarazioni** redatte sulla base dei fac-simili modello di cui agli allegati A1 e A2 allegati al presente disciplinare

3) **Cauzione provvisoria** di €. 9.744,00, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara;

4) **Certificazione** di sistema qualità conforme alle norme UNI EN ISO serie 9001 2008 rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, in corso di validità (allegata in copia conforme) dichiarata da almeno un soggetto partecipante per quanto attiene la partecipazione dei raggruppamenti temporanei di impresa e/o dai consorzi partecipanti;

5) **Capitolato** dei servizi e delle attività Micro nido debitamente sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante della cooperativa in calce a ciascuna pagina.

6) **Dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

7) **Ricevuta** dell'avvenuto versamento dell'importo di € 35.00 (trentacinque) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23/12/2005 n, 266).

8) **Attestazione** di aver effettuato un sopralluogo presso l'immobile comunale destinato ad Asilo nido.

**- Nella Busta n. 2 " Offerta Tecnica"**

dovranno essere incluse le proposte tecnico-organizzative, formulate inequivocabilmente in relazione alle voci riportate sotto la voce "criteri di aggiudicazione del Servizio" ed utili alla determinazione dei punteggi prefissati dalla stazione appaltante.

La descrizione del progetto d'organizzazione e gestione dei servizi deve essere contenuta esclusivamente in un numero massimo di 15 pagine formato A4, (solo fronte), redatto in lingua italiana.

Nessuna pagina ulteriore verrà valutata dalla Commissione di gara, salvo i curriculum vitae del personale educativo e del coordinatore referente che verranno proposti per il servizio di nuova attivazione.

Potranno essere allegati, in aggiunta, schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, ecc. aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Ogni pagina del progetto deve essere numerata e deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale.

Ogni elaborato, inoltre, dovrà essere sottoscritto nell'ultima pagina per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante.

Si precisa che ai fini della valutazione della relazione sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio e che il monte ore esposto è vincolante per l'impresa nell'esecuzione del servizio medesimo.

**- Nella Busta n. 3 " Offerta economica"**

dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta sulla base del fac-simile modello "B" allegato alla presente, che dovrà essere redatto in lingua italiana, in competente bollo, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal rappresentante legale della cooperativa e dovrà indicare:

- a. l'oggetto dell'appalto;
- b. l'esatta intestazione della cooperativa nel cui interesse l'offerta è presentata e rispettivamente il domicilio o la sede legale;
- c. **unico ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, da applicare per ciascuna retta mensile a posto/bambino di €. 700,00 per i posti a tempo pieno con pasto - fascia oraria 7,30-18,00 e di €. 600,00 per i posti a tempo parziale antimeridiano con pasto - fascia oraria 7,30-13,00

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 4 dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, quella in lettere;

**ART. 11 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

La procedura prescelta è quella dell'aggiudicazione a favore **dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa**, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, con l'osservanza delle norme previste dall'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria stilata assegnando a ogni concorrente un punteggio fino ad un massimo di **100 punti** così determinato:

1. **OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo attribuibile **PUNTI 70;**
2. **OFFERTA ECONOMICA:** punteggio massimo attribuibile **PUNTI 30;**

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA**

<b>QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>Punteggio massimo 70/100</b>
a)	Completa e dettagliata articolazione del progetto educativo, pedagogico, didattico ed organizzativo, comprendente il programma completo di svolgimento delle attività	Max 30 punti

b)	Gestione del personale comprendente le procedure di selezione, valutazione, il piano di formazione e aggiornamento (con indicazione dettagliata del monte ore di formazione specifica), le misure di contenimento del turn - over	Max 10 punti
c)	Elementi qualificanti la gestione comprendente la strategie e modalità di collaborazione con i servizi territoriali, le iniziative di informazione legate ai temi della genitorialità, eventuali attività aggiuntive a totale carico dell'aggiudicataria	Max 10 punti
d)	Condizioni migliorative del servizio a totale carico dell'aggiudicataria	Max 20 punti

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

**PARAMETRO PREZZO OFFERTO: Punteggio massimo 30/100**

La valutazione del punteggio da attribuire all'offerta economica sarà effettuata nella maniera che segue:

L'offerta economica dovrà essere predisposta indicando l'importo complessivo ribassato e la quota mese/bambino ribassata ed al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente con il maggior ribasso percentuale, sarà attribuito il punteggio massimo.

Riconosciuto il massimo dei punti all'offerta economica più vantaggiosa, a tutti gli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula:  $P = (N \times 30) / Q$

<b>N: miglior prezzo complessivo offerto</b> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>Q: Prezzo complessivo dell' offerta in esame</b>	<b>x punteggio massimo (30)</b>
---	---------------------------------

**N.B.** Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La 3<sup>a</sup> cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4<sup>a</sup> cifra decimale sia pari o superiore a 5.

***Non saranno ammesse offerte al rialzo.***

Verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri o sub elementi o sub criteri dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio.

Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo alla qualità inferiore a 50/70 verranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel disciplinare e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

Si precisa altresì che quanto contenuto nell'offerta tecnica costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per la ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alla componente progettuale e alla componente economica.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo (per offerta tecnica ed economica) più alto.

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

In caso di parità sarà preferita la concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la voce "qualità e organizzazione del servizio".

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.

**Non è consentito il subappalto.**

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la cooperativa aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitivo.

Per la valutazione delle offerte sarà nominata apposita commissione giudicatrice.

All'Amministrazione comunale è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Qualora non venisse presentata nessuna offerta appropriata, al fine di permettere lo svolgimento del servizio, si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**La soglia di anomalia verrà individuata ai sensi del comma 3 dell'art 97 del D.Lgs 50/2016.**

## **ART. 12 - OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

**Il giorno 30/11/2016, con inizio alle ore 9,30** verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali per verificare che contengano tutte 3 (tre) le buste;

**Verranno quindi aperti i plichi contenti la documentazione amministrativa e verrà verificata l'ammissibilità dei concorrenti.** La Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In successive sedute riservate la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi.

In successiva seduta pubblica, comunicata via fax ai partecipanti, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e **all'apertura delle Buste n. 3** e, data lettura dei ribassi e delle condizioni proposte da ciascun concorrente, procederà alla

determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

#### **ART. 13 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Potranno assistere alla seduta della commissione giudicatrice per l'apertura delle buste i legali rappresentanti delle ditte o altri soggetti a ciò delegati, ferma restando la possibilità da parte della commissione di aggiornarsi per valutare e contabilizzare le offerte stesse.

#### **ART. 14 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA**

La Cooperativa che in sede di gara sarà stata dichiarata aggiudicataria provvisoria e la seconda classificata saranno invitate a presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di SUNO (NO) tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rese in sede di gara al fine della partecipazione ed ammissione alla gara stessa.

Qualora la documentazione richiesta non venga prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 213, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**Al fine di consentire all'Amministrazione comunale un'aggiudicazione in tempi brevi, data l'urgenza di avviare il servizio, le ditte partecipanti potranno presentare la documentazione richiesta già in sede di gara.**

#### **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del responsabile del competente servizio.

Dopo la comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva la cooperativa aggiudicataria sarà invitata a:

- a) costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione ;
- b) presentare ricevuta dell'avvenuto versamento per deposito spese di contratto, di registro ed accessori ;
- c) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito richiesta.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito la cooperativa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, subentrerà il concorrente successivo in graduatoria.

L'offerente, trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipulazione della relativa convenzione e sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

#### **ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'accesso;
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione;

#### **ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico con spese a carico dell'aggiudicatario.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito delle cauzioni, sono a carico della cooperativa aggiudicataria.

#### **ART. 18 - AVVERTENZE**

Si ritiene opportuno avvertire che:

- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine di scadenza sopra fissato;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- la domanda, le dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana;
- in caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella in lettere;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dalla presente lettera di, fatta eccezione per il bollo, per il quale sarà ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

#### **ART. 19 - PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati ai sensi e con le modalità previste e specificate nel Capitolato, nel Contratto e dal vigente Regolamento di Contabilità del Comune.  
Novara, li 7/11/2016

**STAZIONE APPALTANTE UNICA**

**PROVINCIA DI NOVARA**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

(Dott.ssa Maria Rosaria Colella)